

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA
W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JUNIK
FIRMĘ TURYSTYCZNO – SZKOLENIOWĄ**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez użyte w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa określenia należy rozumieć:
 - 1.1. **Warunki uczestnictwa** – warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Junik, Firmę Turystyczno – Szkoleniową Tomasz Murzyn.
 - 1.2. **Impreza turystyczna** – impreza organizowana przez Junik, Firmę Turystyczno – Szkoleniową Tomasz Murzyn.
 - 1.3. **Junik** – Firma Turystyczno – Szkoleniowa Tomasz Murzyn, z siedzibą w Budy Grzybek przy ul. Heleny 12, będącej organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami) i posiadającą zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych województwa mazowieckiego pod nr 1263, wydane przez Wojewodę Mazowieckiego, posiadającą NIP: 838-108-80-87, REGON: 147058362,
 - 1.4. **Zleceniodawca** – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.
 - 1.5. **Kierownik imprezy** – osoba bezpośrednio reprezentująca Zleceniodawcę w czasie trwania wycieczki.
2. Organizator oświadcza, że posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową w Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. dotyczącą pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną, polisa o numerze M 202595. W przypadku konieczności skorzystania przez Zleceniodawcę z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Marszałek Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

§ 2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Katalogi i inne informacje pisemne organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy. Do zawarcia umowy dochodzi w drodze złożenia oferty przez Zleceniodawcę i jej przyjęcia przez Junik. Organizator potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty.
2. Stronami umowy są: **Junik** oraz **Zleceniodawca**.
3. Zawarcie umowy o organizację imprezy turystycznej lub udział w niej następuje z chwilą podpisania umowy przez Zleceniodawcę i uprawnionego przedstawiciela Junik. Uznaje się za posiadającą moc prawną umowę podpisaną i przesłaną pocztą listem poleconym lub dostarczoną na adres siedziby Junik.
4. Za zgodą Junik w porozumieniu ze Zleceniodawcą mogą być wprowadzone do umowy postanowienia dodatkowe lub odmienne od ustalonych w niniejszych warunkach ogólnych.
5. Zawarcie umowy ze Zleceniodawcą następuje w formie pisemnej po zapoznaniu się przez niego z ofertą Junik, ogólnymi warunkami oraz podaniu pełnych danych teleadresowych i wpłaceniu zaliczki w wysokości nie mniej niż 40% ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w umowie.
6. Udziału w imprezie turystycznej i zawarcie umowy następuje także w chwili wpłacenia zaliczki. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy.
7. Uczestnictwo w imprezie osoby niepełnoletniej wymaga wyrażenia pisemnej zgody jej opiekunów prawnych np. na Karcie Kolonijnej Junik oraz wypełnienia Karty Kolonijnej Junik i dostarczenia jej na miejsce zbiórki.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny usług i świadczeń dla klientów są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest dokonywać wpłat w wysokościach i terminach określonych w umowie. Brak wpłat w terminie oznacza zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy, przy czym niedotrzymanie terminu uważa się za datę jej rozwiązania.
3. Brak wpłaty w terminie oznacza odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę i rodzi skutki zgodnie z § 6. niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wpłacić 100% ceny wyjazdu najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy, chyba że umowa mówi inaczej.

5. Zleceniodawca może dokonać płatności za imprezę turystyczną według własnego wyboru:
 - a) gotówką (płatności w biurze Junik lub u wskazanego przez Junik przedstawiciela),
 - b) przelewem na rachunek bankowy Junik (w przypadku wpłat dokonywanych na rachunek bankowy Junik za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku Junik).

§ 4. ZMIANA CEN

1. Junik gwarantuje stałą cenę wyłącznie w przypadku zachowania warunków realizacji umowy i liczby uczestników ustalonych w umowie.
2. Junik zastrzega sobie prawo podwyższenia ceny imprezy turystycznej w okolicznościach:
 - a) wzrostu kosztów transportu
 - b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat lotniskowych
 - c) wzrostu kursu walut
 - d) zmiany liczby uczestników imprezy.
3. O wzroście ceny imprezy turystycznej Zleceniodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej, listownie lub e-mailem przez Junik, na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
4. Na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek poinformowania Junik na piśmie o zaakceptowaniu bądź nie wyrażeniu zgody na nowe warunki umowy.

§ 5. ZMIANA ŚWIADCZEŃ

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Junik, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku, których Junik jest zmuszona zmienić istotne warunki umowy ze Zleceniodawcą – Junik niezwłocznie powiadomi o tym Zleceniodawcę na piśmie lub w inny skuteczny sposób. W takiej sytuacji Zleceniodawca powinien niezwłocznie poinformować Junik czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej czy też innych kosztów i opłat.
2. Junik zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania imprezy turystycznej, jednakże zmiany te nie mogą powodować zmian istotnych postanowień umowy, a standard i zakres świadczeń zostanie zachowany.
3. Junik zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy względnie świadczeń:
 - a) jeśli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia uczestników z niezależnych od Junik powodów i okoliczności,
 - b) z przyczyn niezależnych (decyzje władz państwowych, kataklizmów, działania sił wyższych itp.).
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 3. Junik przedstawi Zleceniodawcy ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty bez potrąceń. Jeżeli Zleceniodawca, któremu przedstawiono ofertę zastępczą nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania, uznaje się, że przyjął ją. Zleceniodawcy nie przysługuje odszkodowanie.
5. Junik zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy, jeśli liczba uczestników imprezy nie osiągnie zakładanego minimum połowy uczestników. Odwołanie imprezy z powodu zbyt małej liczby uczestników nie może nastąpić w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty jej rozpoczęcia.
6. Junik, jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy turystycznej, jest obowiązany, bez obciążenia Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Zleceniodawca może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej.
7. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt. 5, Zleceniodawca może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie: działaniami lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REZYGNACJA

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Wówczas Zleceniodawca ma obowiązek zwrotu wszystkich

wydanych przez organizatora dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu:

- a) 60% ustalonej ceny - w przypadku odstąpienia w terminie między 30 a 15 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - b) 70% ustalonej ceny - w przypadku odstąpienia w terminie między 14 a 8 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - c) 90% ustalonej ceny - w przypadku odstąpienia w terminie między 7 dniem a 1 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - d) 98% ustalonej ceny - w przypadku odstąpienia w dniu rozpoczęcia imprezy lub odstąpienia po rozpoczęciu imprezy.
2. Rezygnacja z imprezy winna być złożona w formie pisemnej.

§ 7. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Zleceniodawca stwierdza wadliwe wykonywanie umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora (pilota, przewodnika, przedstawiciela biura) a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.
2. Jeżeli na imprezie nie ma oficjalnego przedstawiciela Junik, Zleceniodawca reklamacje składa pisemnie do kontrahenta, do którego usług ma uwagi (kierowca, kierownik hotelu, kierownik muzeum czy innego obiektu turystycznego).
3. Zleceniodawca może złożyć pisemne zawiadomienie u pilota lub przewodnika. Pilot, przewodnik lub przedstawiciel biura ma obowiązek na życzenie Zleceniodawcy potwierdzić pisemnie odbiór takiego zgłoszenia.
4. Jeżeli usterka w realizacji umowy nie zostanie naprawiona Zleceniodawca powinien złożyć pisemną reklamację u pilota (przy imprezach, w których pilot uczestniczy) lub w terminie 7 dni od zakończenia imprezy bezpośrednio w biurze Junik (osobiście lub listem poleconym). Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu imprezy Zleceniodawca dołącza zgłoszenie wadliwego wykonywania umowy złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował przedstawiciel kontrahenta.
5. Pilot, rezydent i lokalny przedstawiciel Junik nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Zleceniodawcy.
6. Junik zobowiązana jest rozpatrzyć reklamację bezzwłocznie i nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej złożenia oraz udzielić Zleceniodawcy odpowiedzi listem poleconym.

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie o świadczenie usług turystycznych.
2. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania zmian świadczeń ustalonych w umowie w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Junik zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia zmian zgłoszonych po tym terminie lub niemożliwych do realizacji z przyczyn technicznych. Wszystkie zmiany w umowie muszą być dokonywane drogą pisemną pod rygorem nieważności.
3. Możliwe jest wprowadzanie drobnych zmian programowych w trakcie imprezy za obopólną zgodą obydwu stron umowy. W przypadku rezygnacji z części świadczeń kierownik imprezy zobowiązany jest dać pilotowi taką dyspozycję na piśmie.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w trakcie trwania danej imprezy Junik nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Junik wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.
5. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Zleceniodawca może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.
6. Zleceniodawca może bez zgody Junik w terminie minimum 7 dni przenieść wszelkie wynikające z umowy uprawnienia i obowiązki na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie.
7. Zleceniodawcy nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał z przyczyn niezależnych po stronie Junik lub z powodu przerwania jego udziału w imprezie lub czasowego wstrzymania imprezy przez policję lub inne służby.
8. W przypadku rezygnacji z części świadczeń podczas imprezy Zleceniodawcy nie przysługuje prawo roszczeń o zwrot związanych z nim kosztów.
9. Za szkody powstałe z winy uczestników imprezy odpowiada Zleceniodawca lub reprezentujący go Kierownik Imprezy. Za wyrządzone szkody Zleceniodawca lub jego przedstawiciel zobowiązany jest do zadośćuczynienia w miejscu ich powstania ze środków własnych (hotel, autokar, restauracja, muzeach i innych zwiedzanych obiektach itp.).
10. Pilot/przewodnik zapewnia uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z warunkami zawartej umowy. Pełni on także funkcję przedstawiciela Junik, przyjmuje wszystkie uwagi i reklamacje w trakcie imprezy.

11. W trakcie trwania imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są do stosowania się do wskazówek pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela organizatora dotyczących realizacji programu, w szczególności przestrzegania godzin zbiórki uczestników.
12. Uczestnicy imprezy turystycznej zobowiązani są do posiadania przy sobie określonych dokumentów niezbędnych do realizacji świadczeń (np. legitymacje szkolne i studenckie, paszporty, dowody osobiste itp.). Junik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku koniecznych dokumentów.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ JUNIK

1. Junik odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zleceniodawcy, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie (w tym także: decyzjami władz państwowych, decyzjami władz celnych i straży granicznej itp.), jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo były siłą wyższą.
2. Junik nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych - tj. warunki atmosferyczne, kataklizmy, decyzje państwowe, strajki, demonstracje, zamieszki, działania innych okoliczności siły wyższej lub leżącej po stronie Zleceniodawcy lub uczestników imprezy.
3. Nie mogą być przedmiotem roszczeń okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygodę, znane Zleceniodawcy przed rozpoczęciem imprezy.
4. Junik nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz cenne i wartościowe przedmioty skradzione, zgubione lub zniszczone z winy uczestników.
5. Junik nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych i innych dokumentów przygotowanych przez osoby trzecie, chyba że prospekt taki lub dokument został włączony do umowy.
6. Junik nie będzie dokonywała zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały zrealizowane z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub uczestników jak np. spóźnienie się na miejsce zbiórki.
7. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji organizator turystyki uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.
8. Junik ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty uznania reklamacji.

§ 10. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na ogólną sumę 10 000 PLN.
2. W przypadku zagranicznych imprez turystycznych uczestnicy objęci są ubezpieczeniem od kosztów leczenia (KL) na kwotę 10 000 EUR oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na ogólną sumę 15 000 PLN.
3. Uczestnicy imprez ubezpieczeni są od NNW pod warunkiem dostarczenia przez Zleceniodawcę do Junik minimum 7 dni przed rozpoczęciem imprezy listy uczestników wycieczki (imię i nazwisko, data urodzenia lub nr PESEL).
4. O ile umowa nie stanowi inaczej - stronami umowy ubezpieczenia są: Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. oraz Zleceniodawca.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólne warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy.
2. Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Junik opracowane na podstawie ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.
4. W razie sprzeczności treści umowy z warunkami uczestnictwa strony są związane umową.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r.
 - b) kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd miejsca wykonania umowy.
7. Ogólne Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2014 roku.

Budy Grzybek, 3 lutego 2014 r.